

Stellenausschreibung

Bei der Gemeinde Mandelbachtal im Saarpfalz-Kreis (10.900 Einwohner) ist zum 01.01.2019 die Stelle eines Sachbearbeiters / einer Sachbearbeiterin im Ordnungsamt - Fachbereich 2 Bürgerdienste - in Vollzeit unbefristet zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen Tätigkeiten aus dem Bereich

1. Ordnungsverwaltung:

- Öffentliche Sicherheit und Ordnung
- Klassische, dem Ordnungsamt zugewiesene Aufgaben
- Ermittlungs- und Kontrolltätigkeiten im Außendienst sowie Dokumentation der erlangten Feststellungen
- Verkehrsangelegenheiten der Gemeinde

2. Feuerwehrwesen:

- Unterstützung bei Verwaltungstätigkeiten im Bereich Feuerwehr und Katastrophenschutz
- Betreuung von Beschaffungen und Ausschreibungsverfahren
- Teilnahme an Gefahrenverhütungsschauen und Nachschauen
- Sitzungsdienst und Protokollführung

Die Übertragung weiterer Aufgaben oder Änderungen bleiben vorbehalten.

Wir erwarten von Ihnen:

- Laufbahnbefähigung für den mittleren Dienst in der allgemeinen Verwaltung des Landes, der Gemeinden und Gemeindeverbände, oder einer vergleichbaren Laufbahn, oder
- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter/e der Fachrichtung Kommunalverwaltung, oder
- erfolgreich abgeschlossener Angestelltenlehrgang mit Erster Verwaltungsprüfung
- mehrjährige Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung, vorzugsweise in der Eingriffsverwaltung, gute Kenntnisse im Polizei- und Ordnungsrecht sowie im allgemeinen Verwaltungsrecht
- Bereitschaft zur Arbeit außerhalb der regulären Dienstzeiten, sofern dienstliche Belange dies notwendig machen, sowie zur Durchführung von Außendienstmaßnahmen
- Körperliche und psychische Fähigkeit zum Außendienst
- Geübter Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen, insbesondere Erfahrung mit den PC-Anwendungen Word und EXCEL
- gute Kommunikations- und Kontaktfähigkeit
- selbstständige, verantwortungsbewusste und zuverlässige Arbeitsweise
- ausgeprägte Flexibilität, Entscheidungsfähigkeit und Problemlösungsfähigkeit
- sicheres, selbstbewusstes Auftreten und Durchsetzungsvermögen
- Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur regelmäßigen Fortbildung und Einarbeitung in die vorhandene Kommunalsoftware
- Führerschein Klasse B sowie dienstliche Nutzung Ihres privaten

Kraftfahrzeuges gegen Erstattung der Fahrtkosten nach dem Saarländischen Reisekostengesetz

Wir bieten:

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit,
- bei Vorliegen der beamtenrechtlichen bzw. tarifrechtlichen Voraussetzungen eine Stelle bis zur Besoldungsgruppe A 8 BbesG bzw. Entgeltgruppe 8 TVöD.

Die Gemeinde Mandelbachtal verfügt über einen Frauenförderplan und fordert daher ausdrücklich Frauen zur Bewerbung auf.

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Angaben zu ehrenamtlichen Tätigkeiten, insbesondere im Bereich der freiwilligen Feuerwehr, sind erwünscht.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen und aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugniskopien mit Noten, lückenloser Nachweis des beruflichen Werdegangs, Zeitpunkt des frühestmöglichen Eintritts) bis spätestens **19.11.2018** an den Bürgermeister der Gemeinde Mandelbachtal, Theo-Carlen-Platz 2, 66399 Mandelbachtal.

Mandelbachtal, den 30.10.2018

Gerd Tussing
Bürgermeister